

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৭ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নং-২৬.০০.০০০০.০৯২.০৭.০২৫.১৭-৫৬৮

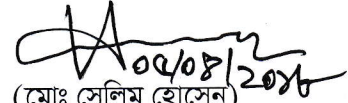
তারিখ : ০৫-০৪-২০১৮

দরপত্র প্রদানের অনুরোধ (RFQ)

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে ব্যবহারের জন্য কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার টোনর/কার্টিজ সরবরাহের লক্ষ্যে স্থানীয় ঠিকাদার/সরবরাহকারী/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরযুক্ত দরপত্র (RFQ) আহবান করা যাচ্ছে।

২.০। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের কক্ষ নং-২৩, ভবন নং-৩, প্রশাসন-৭ (ক্রয়) শাখা হতে বিনামূল্যে দরপত্র ফরম সংগ্রহ করা যাবে এবং এ বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য জানা যাবে। আগামি ১২-০৪-২০১৮ তারিখ ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৭ শাখা), কক্ষ নং- ২৩, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকায় অনুরোধ জ্ঞাপনপত্র (RFQ) গ্রহণ করা হবে।

৩.০। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

  
(মোঃ সেলিম হোসেন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫৪৫০৯৫

e-mail:sas.admin7@mincom.gov.bd

বিতরণ:

- ১। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। নোটিশ বোর্ড, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। নোটিশ বোর্ড, সচিবালয় সকল গেইট।
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ৮৩/বি, নিউ সার্কুলার রোড, মালিবাগ মোড়, ঢাকা। বহুল প্রচারের নিমিত্ত নোটিশটি নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৭ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নং-২৬.০০.০০০০.০৯২.০৭.০২৫.১৭-৫৬৭

তারিখ : ০৫-০৪-২০১৮

বিষয় : কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার টোনার/কার্টিজ ক্রয় সংক্রান্ত ।

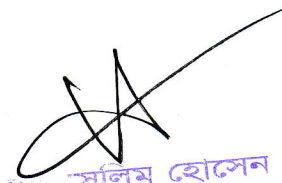
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে ব্যবহারের জন্য কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার টোনার/কার্টিজ সরবরাহের লক্ষ্যে কোটেশন দাখিলের অনুরোধ করা হলোঃ

প্রাপক :

তারিখ :

শর্তাবলী:

- ১। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে ব্যবহারের জন্য কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার টোনার/কার্টিজ সরবরাহের লক্ষ্যে প্রকৃত ব্যবসায়ীদের নিকট হতে কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে।
- ২। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত একক দর গৃহীত হলে তা ক্রয় আদেশে উল্লিখিত সময় পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
- ৩। প্রেরিত কোটেশন নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে আগামি ১২-০৪-২০১৮ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে পৌঁছাতে হবে। উল্লিখিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ৪। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উদ্বৃত্ত/প্রদত্ত দর, কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ তারিখের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিন পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
- ৫। প্রদত্ত কোটেশন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।
- ৬। কোটেশন মূল্যায়ন ও পরবর্তী ক্রয় আদেশে দাখিলকৃত একক মূল্য (Unit rate) বিবেচিত হবে। সেমতে সর্ব নিম্নদরদাতা নির্বাচিত হবে।
- ৭। দরপত্র দাতাকে একটি সীলগালা করা খামের উপরে সুস্পষ্টভাবে “কোটেশন” শব্দটি লিখে দাখিল করতে হবে।
- ৮। সংগ্রহকারী কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দর গ্রহণ/বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

  
শ. সালিম হোসেন  
কিনিয়ার সহকারী সচিব  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Request For Quotation

নং-২৬.০০.০০০০.০৯২.০৭.০২৫.১৭-৫৬৭

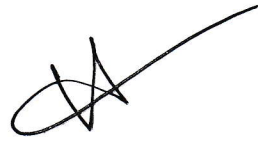
ইস্যুর তারিখ : ০৫-০৪-২০১৮

বিষয় : কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার টোনার/কার্টিজ ক্রয়।

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে ব্যবহারের জন্য কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার টোনার/কার্টিজ সরবরাহের লক্ষ্যে কোটেশন দাখিলের অনুরোধ করা হলো।

প্রতিষ্ঠানের নাম : .....

ঠিকানা : .....

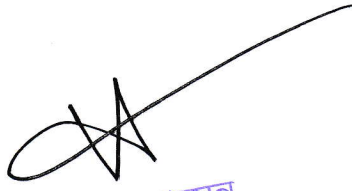


মাঃ সেলিম হোসেন  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নিম্নবর্ণিত কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার টোনার/কার্টিজ সরবরাহের লক্ষ্যে দরপত্র দাখিলের অনুরোধ করা হলো

ক্রঃ নং	দ্রব্যের বিবরণ	চাহিদার পরিমাণ	একক দর	মোট দর
১।	MX-312 AT (ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনার)	০২টি		
২।	ক্যানন এলবিপি-৩১৫০/৩১২-এ টোনার	১৫টি		
৩।	ক্যানন এলবিপি -৬০০০/৩২৫-এ টোনার	১৫টি		
৪।	এইচ পি ৪০০-৪০১ - ৮০এ	০২টি		
৫।	এইচ পি ৮৫ এ	০৪টি		
৬।	এইচ পি এম-১০২ - ১৭ এ	০৪টি		
৭।	ডি এম ৪০২ - ২৬ এ	০৩টি		
৮।	এইচ পি ৩৫ এ	০২টি		
৯।	এইচ পি ০৫ এ	০২টি		
১০।	ক্যানন-৩০৮	০২টি		
১১।	এইচ পি লেজার জেট ১০২০ (১২ এ)	০১টি		
১২।	তোশিবা (ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনার)	০১টি		

.....  
সরবরাহকারীর স্বাক্ষর, ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর-  
তারিখ :.....

  
মাঃ সেলিম হোসেন  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কোটেশন দাখিলের সময় নিম্নবর্ণিত প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

- ০১। প্রস্তাবিত কোটেশন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের প্যাডে/প্রতিষ্ঠান প্রধান তার মনোনীত প্রতিনিধি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে এবং উদ্বৃত্ত দর বাংলাদেশি টাকায় উল্লেখ করতে হবে।
- ০২। গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত হালসন নাগাদ (২০১৭-২০১৮) ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন, আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র ও ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

মালামাল সরবরাহের মূল্য পরিশোধের শর্তাবলী :

- ০১। কার্যাদেশে অন্য কিছু না থাকলে আদেশ জারির ০১ (এক) সপ্তাহের মধ্যে কার্যক্রম শেষ করতে হবে।
- ০২। সরবরাহকৃত কার্যক্রমে পরবর্তীতে কোন প্রকার ত্রুটি দেখা দিলে তা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে সম্পাদন করে দিতে হবে। কার্যক্রম সম্পাদনের পর ০৪ (চার) কপি বিল নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট জমা দিতে হবে।
- ০৩। ক্রয় আদেশের কার্য মূল্যের উপর থেকে বিধি মোতাবেক মূল্যসংযোজন কর ও আয়কর কর্তন করে বিল পরিশোধ করা হবে।

