

Government of the Peoples Republic of Bangladesh
Bangladesh Regional Connectivity Project-1 (BRCP),
WTO Cell, Ministry of Commerce
Level-12 (West side), Probashi Kollayn Bhaban
71-72 Eskaton Garden Road, Dhaka-1000

Memo No: 26.00.0000.066.14.001.18-44

Dated: 08-03-2018

Vacancy Announcement

Bangladesh Regional Connectivity Project-1, MoC Component under the Ministry of Commerce, now invites application from suitable candidates for the following position:

Position and No	Grade & Salary	Educational Qualification	Experiences
Accountant (01)	Grade-13 Following National pay Scale-2015 Consolidated Pay= Tk 19,300.00	BBA/MBA with major in Accounting or Finance/ Equivalent Degree	Minimum three (03) years of working experience in accounting in the government or banking sector or foreign aided project.

For detailed job profile, requirements, salary and other benefits please visit our website www.mincom.gov.bd

Interested candidates who fulfill the requirements should submit application by post to the Project Director, Bangladesh Regional Connectivity Project-1, Level-12 (West side), Probashi Kollayn Bhaban, 71-72 Eskaton Garden Road, Dhaka-1000 by 02 April, 2018. Only qualified candidates will be invited for the Selection process.

Sd-
(Md. Hemayet Uddin)
Project Director
(Joint Secretary)
Phone: 55138022
E-mail: hemayet7572@gmail.com

Term of References

Job Title : Accountant

1. Responsible to Project Director : Bangladesh Regional Connectivity Project-1 MOC Component
2. Key Responsibilities :
 - Prepare monthly PMU budget;
 - Provide reliable and pertinent information for organizing and allocating funds from the PMU budget of project.
 - Ensure timely payments of bills for the Project;
 - Ensure that PMU staff get their pay on time;
 - Make sure that transactions are covered by adequate sanctions and do not have any deviations;
 - Report to the Project Director about any discrepancy, irregularities or any other accounts related risks that may hamper project implementation;
 - Reconcile final bill claim with provisional bill claim at the end of the year/project;
 - Produce bank reconciliation statement for the Project;
 - Ensure that necessary books of accounts like cash book, ledger etc. are prepared and compare with exchange bank statement;
 - Keep record of the inventories of the purchased assets and keep track of where the assets (furniture, office equipment etc.) are place.;
 - Record the fund transferred from various exchanges and crosscheck with the ledgers and if necessary correspond with the bank; and
 - Keep record of all financial dealings and prepare report to support audit activities.
 - Any other responsibilities requested by the Project Director.
3. A Bank Draft/Pay Order of Tk.100.00 (Tk. One hundred, Nonrefundable) must be attached with the job application form.
4. Qualification and Experience :
 - BBA/MBA with major in Accounting or Finance/Equivalent degree
 - Minimum 3 years working experience in accounting in the government or banking sector or foreign aided project.
 - Good computer skills in MS Word and MS Excel
 - Good interpersonal skills
5. Salary & Other benefits
 - According to National Pay Scale-2015 Consolidate pay TK.19300.00 with festival allowances.
6. Languages
 - Excellent oral and written communication skill in Bangla and English.
7. Duty station
 - Dhaka, Bangladesh
8. Duration
 - Only for project period
9. Application must be submitted in attached prescribed Job Application Form.
10. Last Date of Application
 - 15 March 2018

চাকুরীর আবেদন ফরম

বরাবর

সে.মি. ৫×৫ ছবি
(সাম্প্রতিক তোলা
২ কপি)

১.	পদের নাম:																													
২.	বিজ্ঞপ্তি নম্বর:							তারিখ:	দি	ন	মা	স	ব	৭	স	র														
৩.	প্রার্থীর নাম:	বাংলায়:																												
		ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে):																												
৪.	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর:																জন্ম নিবন্ধন নম্বর:													(যে কোন একটি)
৫.	জন্ম তারিখ:																৬। জন্মস্থান: জেলা :													
৭.	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখে প্রার্থীর বয়স:					বছর					মাস					দিন														
৮.	মাতার নাম :																													
৯.	পিতার নাম :																													
১০.	ঠিকানা:	বর্তমান										স্থায়ী																		
	বাসা ও সড়ক (নাম/ নম্বর):																													
	গ্রাম/পাড়া/মহল্লা:																													
	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড:																													
	ডাকঘর:																													
	পোস্ট কোড নম্বর:																													
	উপজেলা:																													
	জেলা:																													
১১.	যোগাযোগ						মোবাইল/টেলিফোন নম্বর											ই-মেইল (যদি থাকে)												
১২.	জাতীয়তা:						১৩.	জেন্ডার:																						
১৪.	ধর্ম:						১৫.	পেশা:																						
১৬.	শিক্ষাগত যোগ্যতা:																													
	পরীক্ষার নাম	বিষয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পাশের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	শ্রেণি/শ্রেণি/বিভাগ																								
১৭.	অতিরিক্ত যোগ্যতা (যদি থাকে) :																													
১৮.	অভিজ্ঞতার বিবরণ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে):																													
১৯.	কোটা (টিক দিন)	মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র কন্যা/পুত্র কন্যার পুত্র কন্যা					এতিম/শারিরিক প্রতিবন্ধী																							
		ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী					আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য					অন্যান্য (উল্লেখ করুন)																		
২০.	চালান/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর:							তারিখ:	দি	ন	মা	স	ব	৭	স	র														
	ব্যাংকের শাখান নাম:																													
২১.	বিভাগীয় প্রার্থী কি না (টিক দিন)	হ্যাঁ				না											প্রয়োজ্য নয়													

আমি এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, ওপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। মৌখিক পরীক্ষার সময় উল্লিখিত তথ্য প্রমাণের জন্য সকল মূল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্র উপস্থাপন করব। কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকবো।

তারিখ:	দি	ন	মা	স	ব	৭	স	র

প্রার্থীর স্বাক্ষর