গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৭ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।

নং-২৬.০০.০০০০.০৯২.০৭.০০৪.১৫-৫৭৪ তারিখঃ ০৯-০৪-২০১৮

দরপত্র প্রদানের অনুরোধ (RFQ)

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের লিভারিজ সরবরাহের লক্ষ্যে স্থানীয় ঠিকাদারী/সরবরাহকারী/ প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরযুক্ত দরপত্র (RFQ) আহবান করা যাচ্ছে।

২.০। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ভবন নং-৩, কক্ষ নং-২৩, প্রশাসন-৭ অধিশাখা হতে বিনামূল্যে দরপত্র ফরম সংগ্রহ করা যাবে এবং এ বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য (প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব এনায়েত, মোবাইল-০১৬৮৭৮৪৩৭৩৬) জানা যাবে। দরপত্র আগামী ১৮-০৪-২০১৮ তারিখ ০২.০০ ঘটিকার মধ্যে সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৭ শাখা) কক্ষ নং-২৩, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকায় প্রাপ্তি স্বীকারের মাধ্যমে অনুরোধ জ্ঞাপনপত্র (RFQ) গ্রহণ করা হবে ।

৩.০। যে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

০৯/০৪/২০১৮

(মোঃ সেলিম হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪৫০৯৫
E-mail:sas.admin7@mincom.gov.bd

বিতরণঃ-

১। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা(মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২। নোটিশ বোর্ড, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। নোটিশ বোর্ড, সচিবালয়, সকল গেইট।
৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ৮৩/বি, নিউ সার্কুলার রোড, মালিবাগ মোড়, ঢাকা। বহুল প্রচারের নিমিত্ত নোটিশটি নোটিশ বোর্ডে টানানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

<u>Request For Quotation</u>

নং-২৬.০০.০০০০.০৯২.০৭.০০৪.১৫-৫৭৪

ইস্যুর তারিখ ঃ ০৯-০৪-২০১৮

বিষয় ঃ <u>জুতা, মোজা, ছাতা, গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন পোশাক ক্রয়</u>।

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ৪র্থ শ্রেনীর কর্মচারীদের জুতা, মোজা, ছাতা, গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন পোশাক সরবরাহের লক্ষ্যে কোটেশন দাখিলের অনুরোধ করা হলো ঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম ঃ ....

ঠিকানা ঃ ....

<u>ইস্যুকারী অফিসার</u>

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৭ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।

নং-২৬.০০.০০০০.০৯২.০৭.০০৪.১৫-৫৭৪ তারিখঃ ০৯-০৪-২০১৮

বিষয় ঃ জুতা, মোজা, ছাতা, গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন পোশাক পোশাক ক্রয়।

বাণিজ্য মন্ত্রণলয়ের ৪র্থ শ্রেনীর কর্মচারীদের জুতা, মোজা, ছাতা, গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন পোশাক (লিভারিজ) সরবরাহের লক্ষ্যে কোটেশন দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো ঃ

প্রাপক ঃ

তারিখ ঃ

১। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত একক দর গৃহীত হলে তা ক্রয় আদেশে উল্লেখিত সময় পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

২। প্রেরিত কোটেশন নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে আগামী ১৮-০৪-২০১৮ তারিখে বেলা ০২.০০ টার মধ্যে পৌছাতে হবে। উল্লেখিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।

৩। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উদ্বৃত/প্রদত্ত দর, কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ তারিখের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিন পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

৪। প্রদত্ত কোটেশন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।

৫। একক মূল্য এবং মোট মুল্যের যোগফলে কোনরূপ গড়মিল থাকলে কোটেশন মূল্যায়ন ও পরবর্তী ক্রয় আদেশে একক মূল্য বলবৎ থাকবে।

৬। দরপত্র দাতাকে একটি সীলগালা করা খামের উপরে সুস্পষ্টভাবে “কোটেশন” শব্দটি লিখে কোটেশন দাখিল করতে হবে।

৭। দরপত্রের একক ও মোট দরের উপর সর্ব নিম্নদরদাতা নির্বাচিত হবে ।

৮। সংগ্রহকারী কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দর গ্রহণ/বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

৯। দরপত্রের সাথে মালামালের (কাপড়ের) নমুনা সংযুক্ত করতে হবে এবং নমুনার গুনগতমানকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

নিম্নেবর্ণিত লিভারিজ সামগ্রী সরবরাহের লক্ষ্যে দর দাখিলের অনুরোধ করা হলো ঃ

১. মন্ত্রণালয়ের ২৭ জন পুরুষ ও ০৭ জন মহিলা কর্মচারীর প্রাপ্যতা অনুযায়ী জুতা, স্যান্ডেল/জুতা, মোজা ও ছাতা ক্রয়ে নিম্নরূপ ব্যয় হবেঃ

ক্রমিক নং	কর্মচারীর সংখ্যা	লিভারিজের বিবরণ	সংখ্যা	একক দর	মোট দর
১।	২৭ জন পুরুষ	বাটা কালো অক্সফোর্ড সু	২৭x১=২৭ জোড়া		
২।	০৭ জন মহিলা	স্যান্ডেল/জুতা প্রতি জন ২ জোড়া করে	৭x২=১৪		
৩।	২৭ জন পুরুষ	মোজা কালো রং প্রতি জন ২ জোড়া করে	২৭x২=৫৪		
৪।	০৭ জন মহিলা	মোজা কালো রং প্রতি জন ২ জোড়া করে	৭x২=১৪		
৫।	৩৪ জন পুরুষ ও মহিলা	কালো/রঙিন ছাতা	৩৪টি		
				মোট =	

২. বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ২৭ জন পুরুষ কর্মচারীর প্রত্যেকের প্রাপ্যতা অনুযায়ী ফুল সাফারী, হাফ সাফারী ও ০৬ জন মহিলা কর্মচারীর প্রত্যেকের শাড়ি, ব্লাউজ ও পেটিকোট ক্রয়ে নিম্নরূপ ব্যয় হবেঃ

ক্রমিক নং	কর্মচারীর সংখ্যা	লিভারিজের বিবরণ	সংখ্যা	একক দর	মোট দর
১।	২৭ জন পুরুষ	ফুল সাফারি হাফ সাফারি	২৭x১=২৭ টি ২৭x১=২৭ টি		
২।	০৬ জন মহিলা	শাড়ি ক) জর্জেট ২টি ও অনুষঙ্গ খ) সুতি ২টি ও অনুষঙ্গ	৬x১=৬টি		
				মোট =	

৩. বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ১২ জন পুরুষ কর্মচারীর প্রত্যেকের প্রাপ্যতা অনুযায়ী ১টি ভি গলার ফুল সোয়েটার, ১টি ফুল সার্ট ও ২ জন মহিলা কর্মচারীর প্রত্যেকের জন্য ১টি শাল অথবা ১টি সোয়েটার, ১টি ফুল হাতার ব্লাউজ ক্রয়ে নিম্নরূপ ব্যয় হবেঃ

ক্রমিক নং	কর্মচারীর সংখ্যা	লিভারেজের বিবরণ	সংখ্যা	একক দর	মোট দর
১.	১২ জন পুরুষ	ভি গলার ফুল সোয়েটার ফুল সার্ট	১২x১= ১২টি ১২x১=১২টি		
২.	২ জন মহিলা	শাল অথবা সোয়েটার	২x১=২টি		
৩.	২ জন মহিলা	ফুল হাতার ব্লাউজ	২x১=২টি		
				মোট =	

৪. বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ১ জন ডেসপ্যাচ রাইডারের প্রাপ্যতা অনুযায়ী ১টি রেইন কোট, ১টি হেলমেট ও ১টি ব্যাগ ক্রয়ে নিম্নরূপ ব্যয় হবেঃ

ক্রমিক নং	কর্মচারীর সংখ্যা	লিভারেজের বিবরণ	সংখ্যা	একক দর	মোট দর
১.	১ জন	রেইন কোট	১x১= ১টি		
২.	১ জন	হেলমেট	১x১=১টি		
৩.	১ জন	ব্যাগ	১x১=১টি		
				মোট =	

....

সরবরাহকারীর স্বাক্ষর, ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর-

তারিখ ঃ................................

কোটেশন দাখিলের সময় নিম্নবর্ণিত প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

০১। প্রস্তাবিত কোটেশন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের প্যাডে/প্রতিষ্ঠান প্রধান তার মনোনীত প্রতিনিধি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে এবং উদ্বৃত্ত দর বাংলাদেশী টাকায় উল্লেখ করতে হবে।

০২। গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

০৩। গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত বৈধ আয়কর রেজিস্ট্রেশন/টিআইএন নম্বর এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

০৪। গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

মালামাল সরবরাহের মূল্য পরিশোধের শর্তাবলী ঃ

০১। কার্যাদেশে অন্য কিছু না থাকলে আদেশ জারির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম শেষ করতে হবে।

০২। কৃত কার্যক্রমে পরবর্তীতে কোন প্রকার ত্রুটি দেখা দিলে তা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে সম্পাদন/পরিবর্তন করে দিতে হবে। কার্যক্রম সম্পাদনের পর ০৩ (তিন) কপি বিল নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট জমা দিতে হবে।

০৩। ক্রয় আদেশের কার্য মূল্যের উপর থেকে বিধি মোতাবেক মূল্য সংযোজন কর ও আয়কর বাদ দিয়ে বিল পরিশোধ করা হবে।